

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «УЦИОТ»

№ 5 от 31.05.2018 г.



Кантор А.Р.

Правила внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО УЦИОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом АНО ДПО УЦИОТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО УЦИОТ.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей АНО ДПО УЦИОТ, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в АНО ДПО УЦИОТ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в АНО ДПО УЦИОТ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором АНО ДПО УЦИОТ на неопределенный срок.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеет право:

2.1.1. получать полную и достоверную информацию от АНО ДПО УЦИОТ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг по утвержденным программам;

2.1.2. выбирать образовательную программу;

2.1.3. пользоваться в учебных целях материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением на безвозмездной основе на период обучения в АНО ДПО УЦИОТ;

2.1.4. принимать участие в конференциях и семинарах, других мероприятиях АНО ДПО УЦИОТ, не предусмотренных учебным планом на

добровольной основе и в соответствии с порядком, утверждаемым в Положении о проведении каждого мероприятия; представлять к публикации в изданиях АНО ДПО УЦИОТ рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

2.1.5. обращаться к администрации АНО ДПО УЦИОТ с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей.

2.1.6 реализовывать другие академические и иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.7. В целях защиты своих прав слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления АНО ДПО УЦИОТ обращения о применении к работникам АНО ДПО УЦИОТ, нарушающим и (или) ущемляющим права слушателей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей. Также слушатели имеют право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.2. Слушатель обязан:

2.2.1. выполнять требования Устава АНО ДПО УЦИОТ, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

2.2.2. уважать честь и достоинство слушателей, сотрудников АНО ДПО УЦИОТ, окружающих во время пребывания в АНО ДПО УЦИОТ, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

2.2.3. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, соблюдать требования по обеспечению безопасности в АНО ДПО УЦИОТ;

2.2.4. бережно и ответственно относиться к имуществу АНО ДПО УЦИОТ, эффективно использовать оборудование и технику АНО ДПО УЦИОТ, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории АНО ДПО УЦИОТ, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

2.2.5. заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности АНО ДПО УЦИОТ для саморазвития и самосовершенствования;

2.2.6. выполнять требования преподавателей в части, отнесенной Уставом и локальными актами АНО ДПО УЦИОТ к их компетенции;

2.2.7. своевременно без опозданий приходить на занятия;

2.2.8. выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;

2.2.9. соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

2.2.10. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику АНО ДПО УЦИОТ.

3. Правила внутреннего распорядка в АНО ДПО УЦИОТ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Взаимоотношения АНО ДПО УЦИОТ со слушателями регулируются приказами АНО ДПО УЦИОТ, определяющими программу обучения, сроки обучения, иные условия.

3.3. Обучение проводится платно (основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора АНО ДПО УЦИОТ и Договор об образовании) с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

3.6. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

3.7. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут (в период 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут).

3.8. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим

законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

3.9. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

3.10. В учебном центре обучение происходит круглый год.

3.11. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.

3.12. В учебном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.

3.13. Слушатели учебного центра зачисляются на основании групповых заявок работодателя, учредителя (представителя учредителя) и по личным заявлениям граждан на основании договора и приказа директора АНО ДПО УЦИОТ о зачислении в группу.

3.14. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения

3.15. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, осуществляемого специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором АНО ДПО УЦИОТ.

3.16. По завершению обучения АНО ДПО УЦИОТ выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации в АНО ДПО УЦИОТ. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен АНО ДПО УЦИОТ. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УЦИОТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УЦИОТ. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Отчисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО УЦИОТ в следующих случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.17.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.17.2. досрочно (с расторжением договора об образовании на основании приказа директора АНО ДПО УЦИОТ и выдачей соответствующей справки в трехдневный срок после издания такого приказа) по следующим основаниям:

3.17.2.1 по инициативе заказчика по договору об образовании;

3.17.2.2 по инициативе АНО ДПО УЦИОТ в случае применения к заказчику-слушателю (при двухстороннем договоре об образовании) отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

– в случае невыполнения им по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине заказчика (по договору об образовании) его незаконное зачисление в Центр;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и Центра (сторон по договору об образовании), в том числе в случае ликвидации Центра;

– просрочки оплаты стоимости услуг;

– в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика-слушателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766812

Владелец Кантор Анна Рувимовна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024