

Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
от «29» января 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Уральский центр инновационных образовательных технологий»

г. Екатеринбург
Свердловская обл.

2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий»**, именуемая в дальнейшем **АНО**, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий» является правопреемником Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий» в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий» в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий».

1.4. **Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр инновационных образовательных технологий», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «УЦИОТ».**

1.5. **Тип образовательной организации АНО - организация дополнительного профессионального образования.**

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. **Место нахождения АНО: Свердловская обл., г. Екатеринбург.**

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.13. **Учредители АНО:**

- **Кантор Анна Рувимовна;**

- **Кантор Семён Лазаревич.**

1.14. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Целью создания АНО** является оказание образовательных услуг.
- 2.2. **Предметом деятельности АНО** является: реализация дополнительных профессиональных программ.
- 2.3. **Основным видом образовательной деятельности**, которые АНО осуществляет в соответствии с целью создания АНО, является: реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
- 2.4. АНО может осуществлять следующие виды образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.5. АНО может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, которые не являются основной целью деятельности АНО:
- 2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.5.2. реализация программ профессионального обучения;
 - 2.5.3. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров;
 - 2.5.4. проводить подготовку водителей автотранспортных средств;
 - 2.5.5. оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - 2.5.6. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
 - 2.5.7. проведение региональных, всероссийских, международных конференций, в том числе заочных и дистанционных.
 - 2.5.8. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
 - 2.5.9. организационно-методическое сопровождение проведения профессиональных педагогических конкурсов, фестивалей и распространение передового педагогического опыта;
 - 2.5.10. осуществление деятельности по грантам научных фондов и иных организаций, в том числе международных;
 - 2.5.11. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
 - 2.5.12. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
 - 2.5.13. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий;
 - 2.5.14. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

Дополнительное профессиональное образование.

- 2.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



- 2.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 2.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также полностью или частично в форме стажировки.
- 2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой АНО и (или) договором об образовании. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.
- 2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен АНО.

Профессиональное обучение.

- 2.14. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 2.15. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 2.16. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 2.17. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.18. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дополнительные общеобразовательные программы.

2.20. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.21. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.23. Образовательная деятельность АНО имеет различную, как техническую, гуманитарную, так и социо-культурную направленность, а также проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение мастеров производственного обучения, осуществляет подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств.

2.24. Образовательная деятельность может осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.25. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.26. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности.

2.27. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.28. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие



некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.29. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.30. Учредители АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО

3.1 АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом АНО.

3.2 АНО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.3 К компетенции АНО в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение АНО, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ АНО;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития АНО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.8. прием обучающихся в АНО;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;



3.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15. обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.3.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 АНО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5 Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и



предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Учредители. Общее собрание учредителей.

4.1.1. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители.

4.1.2. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины из состава учредителей.

4.1.3. Срок полномочий учредителя бессрочный.

4.1.4. Учредители принимают решения по мере необходимости и оформляются в виде Протокола Общего собрания учредителей.

4.1.5. Все решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

4.1.6. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.1.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- прием в состав учредителей АНО;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО
- надзор за деятельностью АНО.

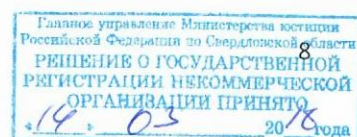
4.1.8. Надзор за деятельностью АНО осуществляется учредителями путем запрашивания документов о финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.2. В АНО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников АНО, Педагогический совет.**

4.2.1. Общее собрание работников АНО формируется из всех педагогических работников, научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с АНО.

4.2.2. Срок полномочий действующего состава Общего собрания работников АНО определяется сроками трудовых договоров работников состоящих в трудовых отношениях с АНО.

4.2.3. Состав Общего собрания работников АНО может меняться в зависимости от работников состоящих в трудовых отношениях с АНО и утверждается в день проведения Заседания.



- 4.2.4. Заседание Общего собрания работников АНО проводится не реже одного раза в год, в августе.
- 4.2.5. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания работников АНО являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников АНО проводится по требованию Директора или работников АНО, но в количестве не менее 3 (трёх) человек.
- 4.2.6. Общее собрание работников АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины всех работников АНО.
- 4.2.7. Решения Общего собрания работников АНО принимаются большинством голосов от присутствующих.
- 4.2.8. Собрание ведет Председатель Общего собрания работников АНО, выбранный из состава работников АНО.
- 4.2.9. Решения Общего собрания работников АНО принимаются открытым голосованием.
- 4.2.10. К компетенции Общего собрания работников АНО относятся:
- 4.2.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4.2.12. обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении АНО;
- 4.2.13. обсуждение и решение вопросов об обеспечении создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.2.14. обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Общему собранию учредителей по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.2.15. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с АНО.
- 4.2.16. Срок полномочий действующего состава Педагогического совета определяется сроками трудовых договоров педагогических работников.
- 4.2.17. Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с АНО и утверждается в день проведения Заседания.
- 4.2.18. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год, в августе.
- 4.2.19. Проводимые помимо годового Заседания Педагогического совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию Директора или педагогических работников АНО, но в количестве не менее 2 (двух) человек.
- 4.2.20. Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники АНО.
- 4.2.21. Решения Педагогического совета принимаются единогласно.
- 4.2.22. Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников АНО.
- 4.2.23. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 4.2.24. К компетенции Общего собрания Педагогического совета относятся:
- 4.2.25. разработка и принятие правил приема обучающихся,
- 4.2.26. разработка и принятие режима занятий обучающихся,
- 4.2.27. разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся,
- 4.2.28. разработка и принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.29. обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Общему собранию учредителей по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом АНО является директор. **Директор** назначается Общим собранием учредителей сроком на 10 лет.

4.3.1. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации;
- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием учредителей;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6. СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.



- 6.1 АНО может быть создана одним лицом (может иметь одного учредителя).
- 6.2 По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 6.3 Учредитель желающий вступить в состав учредителей АНО обязан написать Заявление Директору.
- 6.4 Через 30 дней Учредители АНО принимают решение о возможности принять в состав учредителей АНО с указанием размера добровольного имущественного вноса.
- 6.5 Директор обязан внести изменения в ЕГРЮЛ в сведения о составе учредителей, после оплаты добровольного имущественного вноса лицом, написавшее заявление о вступлении в состав учредителей.
- 6.6 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.
- 6.7 Учредитель желающий выйти из состава учредителей АНО обязан написать Заявление Директору АНО. Учредитель вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 6.8 Не допускается выход лица из состава учредителей, если оно является единственным учредителем АНО. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.
- 7.3. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей.
- 7.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 7.5. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Учредитель и иные органы прекращают свою деятельность.
- 7.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем АНО.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 марта 2018 года, ОГРН 1186658022418

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин



«27» марта 2018 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766812

Владелец Кантор Анна Рувимовна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024